

# Bestyrelsen Borupgaard Gymnasium

## M ø d e r e f e r a t

Dato: den 29.11.2023  
Tid: kl. 16  
Sted: rektors kontor

### Tilstede:

Signe Cederstrøm  
Malene Kirstine Holst  
Carsten Riskjær Jakobsen  
Karen Yde Callisen  
Matthis Waarst Thorsted  
Daniel Valsøe Gay Flint  
Mikkel Nielsen  
Lars Viborg Jørgensen  
Dorte Skallerup (*under punkt 2 - 4*)  
Birgitte Lind (*under punkt 5*)

### Afbud fra:

Sandra Marsenic

Referent: Karin Bøhrk

---

### Dagsorden:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Godkendelse referat fra sidste bestyrelsesmøde                  | B   |
| 2. Budgetopfølgning 01.01.2023 – 31.10.2023 (bilag 1a og 1b)       | O/B |
| 3. Budget 2024 (bilag 2a og 2b)                                    | O/B |
| 4. Godkendelse af indberetning vedrørende det fleksible klasseloft | B   |
| 5. Udbud af studieretninger  | O/B |
| 6. Årshjul for bestyrelsesarbejdet (bilag 3)                       | O/B |
| 7. Personalesager (lukket punkt)                                   | O/B |
| 8. Generel orientering fra rektor og forperson                     | O/B |
| 9. Eventuelt   | O   |
- Bestyrelsens kvarter

Ad. 1 Godkendelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde

Referatet blev godkendt.

Ad. 2 Budgetopfølgning 01.01.2023 – 31.10.2023 (bilag 1a og 1b)

Dorte Skallerup gennemgik budgetopfølgningen. Der er små reguleringer på tilskuddene. Der er ikke så meget tilskud fra brobygning. Der er flere renteindtægter fra skolens indeståender i pengeinstitutter. Der er enkelte justeringer på forskellige konti: IT, efteruddannelse og elevaktiviteter. Der er fremrykket enkelte bygge- og vedligeholdelsesprojekter. Det resulterer i et resultat på omkring 260.000 kr.

**Beslutning:** Bestyrelsen tog budgetopfølgningen til efterretning.

Ad.3 Budget 2024 (bilag 2a og 2b)

Dorte Skallerup gennemgik et udkast til næste års budget. Der er lagt et forsigtigt budget for 2024, hvor der planlægges med 14 1g klasser. Der er en pæn regulering på taksametrene. Det er usikkert, hvad OK24 medfører i forhold til lønregulering for medarbejderne til april 2024.

Der er på det fremlagte budget afsat 71,9 % af indtægterne til lærerlønninger. Der ligger nok nogle større vedligeholdelsesarbejder og venter bl.a. taget på blok 3. Det vil i den kommende tid undersøges, om det skal repareres eller udskiftes.

Der budgetteres med et overskud på 635.000 og det er lidt højt i forhold til tidligere års resultater.

Forslaget til budget har ikke været drøftet i MIO og derfor bør det ikke godkendes til dette bestyrelsesmøde. Der lægges et MIO-møde i kalenderen før jul, hvor der også kan drøftes forslag til, hvilke poster der skal tilføres midler. Fælles efteruddannelse og elevaktiviteter er mulige områder, der blev nævnt på mødet. Der vil blive taget endelig stilling til de fremlagte forslag på bestyrelsesmødet i januar, hvor det drøftes, hvor overskuddet skal kanaliseres hen.

**Beslutning:** Bestyrelsen besluttede, at vedtage det fremlagte budget elektronisk, efter at MIO har holdt et møde hvor budgettet drøftes, såfremt der ikke er forslag til væsentlige ændringer.

Ad. 4 Godkendelse af indberetning vedrørende det fleksible klasseloft

Der har været indberetning af antallet af elever i 1g klasserne. Der er indberettet 417 elever fordelt på 15 klasser og dermed en klassekvotient på 27,8 elever. Bilag fremvist og underskrevet på mødet.

**Beslutning:** Bestyrelsen godkendte indberetningen.

Ad. 5 Udbud af studieretninger

Birgitte Lind fremlagde skolens udbud af studieretninger og en opgørelse over elevernes studieretningsønsker de seneste tre år. Historisk har skolen haft et bredt udbud af studieretninger.

**Beslutning:** Bestyrelsen tog fremlæggelsen til efterretning og tager det med til den videre strategiproces.

Ad. 6 Årshjul for bestyrelsesarbejdet (bilag 3)

Oversigten viser, hvilke punkter der behandles på hvilke møder, og der blev talt om, at der bør planlægges en hel strategidag for bestyrelsen i foråret 2024.

**Beslutning:** Bestyrelsen drøftede, hvordan årshjulet kan indgå i det kommende strategiarbejde og bestyrelsens møder.

Ad. 7 Personalesager (lukket punkt)

Ad 8 Generel orientering fra rektor og forperson.

Lars Viborg Jørgensen fortalte om sin første tid på gymnasiet, der er forløbet godt.

Der er holdt møder i de centrale organer på skolen.

Lars Viborg Jørgensen kunne fortælle at Borupgaard Gymnasium har vundet Ballerup Kommunes Klimapris 2023 i kategorien over 50 ansatte. Med prisen følger et gavekort til et personligt kunstværk fra A Circular Design Studio til en værdi af 7500 kr. Skolens nyetablerede indretningsudvalg vil blive inddraget i processen om, hvordan kunstværket skal udformes og placeres.

Fra skoleåret 2024-25 arbejdes der med mobilfri undervisning.

Signe fortalte om onboardingmødet med Muusmann, der har været afholdt, som afslutning på rektoransættelsesprocessen.

Ad 9 Eventuelt

Intet til eventuelt.

**Næste møde afholdes den 31. januar 2024 kl 16.00.**