

Evalueringsplan for Borupgaard Gymnasium

- strategi, evaluering og kvalitetsudvikling

Evalueringsplanen for Borupgaard Gymnasium beskriver de evalueringer, der udføres på Borupgaard Gymnasium. Evalueringsplanen er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 23 af 11/01/2005) og er inddelt i tre typer af evalueringer : *selvevalueringer*, *skoleevalueringer* og *undervisningsevalueringer*.

Selvevaluering er i bekendtgørelsen beskrevet som “en proces der består i at indsamle information og implementere procedurer, der muliggør kontinuerlige, systematiske og kritiske diskussioner om uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold i sammenhæng med institutionens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen.” (§ 1, stk. 3).

Skoleevalueringer har skolens uddannelse, den interne organisation og de eksterne relationer som genstandsområde (jf. § 3).

Undervisningsevalueringer har undervisningen og læreprocesserne i tilknytning hertil som genstandsområde, dvs. elevernes faglige og sociale læreprocesser samt lærernes didaktiske valg (jf. § 2).

Alle tre typer af evalueringer sker løbende. Nogle er på forhånd fastlagt til at ske på særlige tidspunkter, fx. på den samme tid hvert skoleår eller hvert tredje år, og andre evalueringer sker kontinuert over året uden på forhånd at være fastlagt tidsmæssigt.

Intentionen med evalueringerne er, at:

- evalueringerne har et klart formål
- evalueringerne analyseres med henblik på at udforme en handlingsplan
- handlingsplanen implementeres, og
- udkommet af handlingen efterfølgende evalueres, enten i form af en tilsvarende evaluering eller en til lejligheden udviklet evaluering.

Handlingsplanen udformes i de organer, hvor det giver mening, og med inddragelse af eleverne i så høj grad, som det er muligt og konstruktivt.

Selvevaluering

Mission og vision

Borupgaard Gymnasium har i en årrække haft en Mission og vision, og der blev i 2015/16 ved en proces, hvor alle medarbejdere var inddraget, udarbejdet en ny **Mission og vision**, hvor visionen er opdelt i en pædagogisk, en organisatorisk og en teknologisk del.

Nøgleområder i Borupgaard Gymnasiums Mission og vision er:

Mission

- at være en studieforberedende ungdomsuddannelse af højeste kvalitet som giver eleverne mulighed for at udvikle sig optimalt som oplyste og livsduelige mennesker med lyst til at uddanne sig videre
- at være et bæredygtigt gymnasium både miljømæssigt, økonomisk og socialt
- at udgøre et fagligt og socialt forpligtende fællesskab

Vision

Pædagogisk vision

- at styrke elevernes læring, dannelse og studieparathed
- at skabe rammerne for engagerende og meningsfulde undervisningssituationer
- at inddrage innovation med henblik på at styrke nysgerrighed, refleksion og kreativitet

Organisatorisk vision

- at være i front med de bedste løsninger i forhold til såvel administrative som pædagogiske udfordringer
- at være organiseret i team med tæt kontakt mellem beslutning og udførelse
- at være en åben og transparent organisation, hvor elever og ansatte oplever skolen som en tryk og inspirerende arbejdsplads, hvor alle bliver mødt med respekt og tillid

Teknologisk vision

- løbende at udnytte nye teknologiske muligheder og dagligt arbejde i læringsfællesskaber understøttet af tidssvarende og relevant pædagogisk teknologi
- at benytte teknologi, der skaber værdi for læring og at fokusere på digital dannelse.

Indsatsområder

Med udgangspunkt i Mission og vision er der hvert forårssemester en fast procedure for valg af indsatsområder - en procedure der sikrer, at medarbejdere og ledelse sammen tilrettelægger det kommende års indsatsområder.

Indsatsområderne er en vigtig del af Borupgaard Gymnasiums selvevaluering, idet de udarbejdes efter drøftelser i alle relevante fora, de behandles i bestyrelsen og alle forpligtes på dem. De er en del af det enkelte skoleårs kvalitetsudvikling, der følges løbende op på dem og gennem indsamling af dokumentation synliggøres, hvordan indsatsområderne indgår i undervisningen og i andre af gymnasiets aktiviteter. Der sker ydermere en fortløbende rapportering på indsatsområderne - blandt andet over for bestyrelsen.

Organiseringsplan

Borupgaard Gymnasium er organiseret med henblik på effektivt at løse den opgave, der formuleres i lov om gymnasiet, bekendtgørelsen for STX og i bestyrelsens Mission og vision for Borupgaard Gymnasium, med tilhørende indsatsområder (jf. § 1, stk. 1). Organiseringen er beskrevet i Organiseringsplan.

De fem centrale grundelementer til styring og samarbejde udgøres af ledelse (bestående af teamledere og seniorledere), Medarbejderindflydelsesorgan (MIO), Skoleråd, Pædagogisk råd og Elevråd. Skolens bestyrelse har det endelige og overordnede ansvar for skolen, hvorimod det daglige arbejde organiseres i studieretningsteams, faggrupper og i administrative teams.

Det er formålet med organiseringsplanen at:

- Skabe forudsætningerne for udviklingen og udøvelsen af praksisfællesskaber for lærerne omkring en klasse, hvor et dynamisk samspil med eleverne kan sikre, at undervisningen har høj kvalitet, er levende og relevant
- Sikre, at gymnasiebekendtgørelsens faglig-pædagogiske mål kan realiseres på Borupgaard Gymnasium
- Skabe de organisatoriske rammer for drift og udvikling af skolen i statsligt selveje
- Sikre et højt informationsniveau for medarbejderne og en høj grad af direkte indflydelse på eget arbejde og medindflydelse på skolens overordnede beslutninger
- Skabe en skole, hvor eleverne gennem konkret erfaring med deltagelse i beslutningsprocesser opnår kompetencer til at deltage som borgere i et demokratisk samfund.

Indsamling af information og opfølgingsplaner

Indsamling af information sker på mange forskellige måder (jf. § 1, stk. 3). Eksempler herpå er årsrapportering til bestyrelsen, indberetninger til ministeriet (KPI), samt rapportering fra udvalgte grupper, fx læsevejledere, matematikvejledere.

Også data vedrørende løfteevne inddrages og medvirker til at målrette indsatserne, så det der iværksættes også er det, der virker bedst.

Opfølgingsplaner (jf. § 4) kan således have mange former, og en typisk proces er, at arbejde med indsatsområder fører til nye indsigter, som igen fører til nye indsatsområder.

Skoleevalueringer

Elevtrivselsundersøgelsen (ETU)

Elevtrivselsundersøgelsen sker hvert tredje skoleår (i skoleåret 2013/2014, 2016/2017 og så fremdeles).

Elevtrivselsundersøgelsen er en spørgeskemaundersøgelse, som alle elever udfylder, og omhandler elevernes overordnede trivsel på skolen samt deres oplevelser af skolens organisation, undervisere, undervisning, sociale miljø, fysiske miljø, egen motivation samt skolens udstyr og materialer. Dvs. elevtrivselsundersøgelsen har både elementer af at være en skoleevaluering og en undervisningsevaluering.

Elevtrivselsundersøgelsens data analyseres af et eksternt firma, der sammenholder data fra Borupgaard Gymnasium med tilsvarende elevtrivselsundersøgelser fra gymnasier i resten af landet. På basis af dette udformer firmaet en samlet rapport. Denne rapport gennemlæses af kvalitetsudvalget, som skriver en opsummering samt en anbefaling til ledelsen. På baggrund heraf udarbejder ledelsen en handleplan, som drøftes og vedtages i MIO. Bestyrelsen orienteres om undersøgelsen og handleplanen, og kvalitetsudvalget følger implementeringen.

Elevtrivselsundersøgelsen har typisk betydning for udformningen af visse af skolens indsatsområder, som eksekveres gennem efteruddannelse af lærerkollegiet, oprettelse af specielle funktioner og lignende.

Fra skoleåret 2014/2015 udfører kvalitetsudvalget en opsamling på elevtrivselsundersøgelsen i form af en mini-elevtrivselsundersøgelse, hvor eleverne svarer på udvalgte spørgsmål fra elevtrivselsundersøgelsen, som giver anledning til bevågenhed, eller har særligt fokus qua skolens indsatsområder.

Arbejdspladsvurdering (APV)

Arbejdspladsvurderingen sker hvert tredje år (i skoleåret 2012/2013, 2015/2016 og så fremdeles).

Arbejdspladsvurderingen er en spørgeskemaundersøgelse, som hele personalet udfylder.

Arbejdspladsvurderingen omhandler personalets vurdering af såvel deres fysiske som psykiske arbejdsmiljø.

Arbejdspladsvurderingen analyseres af kvalitetsudvalget, som skriver en opsummering samt anbefaling til ledelsen. På baggrund heraf udarbejder ledelsen en handleplan, som drøftes og vedtages i MIO.

Bestyrelsen orienteres om undersøgelsen og handleplanen, og kvalitetsudvalget følger implementeringen.

Arbejdspladsvurderingen giver ofte anledning til en yderligere undersøgelse af visse elementer af lærernes arbejdsmiljø, fx. informationsgange og brugen af digitale platforme.

Dialogmøder og medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Medarbejdertrivsel og -udvikling er der fokus på gennem løbende personale-lederdialog om opgaveløsning, kompetenceudvikling og trivsel. Disse suppleres med en egentlig medarbejderudviklingssamtale mindst hvert andet år.

Evaluerings af introforløbet

Som et led i at belyse elevers opfattelse af overgangen fra folkeskole til gymnasium udfører introudvalget hvert år en evaluering af introforløbet i form af et spørgeskema udsendt til alle 1.g-elever. Spørgsmålene omhandler både den første tid på skolen samt introturen til Sverige. Svarene analyseres af introudvalget, som præsenteres og diskuteres til et pr-møde for løbende at udvikle introforløbet og sikre opbakning i lærerkollegiet.

Indberetninger fra censorer og andre eksterne evalueringer

Eventuelle indberetninger fra censorer eller andre eksterne evalueringer (jf. § 3, stk. 2.2) behandles i ledelsen og i relevante fora alt efter karakteren af indberetningen/evalueringen. Dette gælder også fagkonsulenters 'hyrdebrev' i forlængelse af skriftlige eksaminer.

Elevernes overgang til videre uddannelse, gennemførelse og studietid samt karakterer

På skolens hjemmeside findes link til data for elevernes overgang til videre uddannelse, for gennemførelse/fracfald og studietiden samt for afgangskarakterer i alle fag (jf. § 3, stk.3). Disse tal stilles til rådighed af Undervisningsministeriet og er oplagt rensset således, at elever ikke kan genkendes i tallene. Analyser af disse data foretages hvert år af ledelsen såvel som i de relevante af skolens organer. Disse data kan have betydning for formuleringen af skolens indsatsområder med dertil hørende handlingsplaner og efterfølgende evalueringer.

Undervisningsevalueringer

Screeninger og mentorsamtaler

Alle 1.g-elever tilbydes to mentorsamtaler i løbet af skoleåret med én af deres egne lærere. Den første mentorsamtale sker mellem eleven og den tilknyttede mentor i skoletiden. Her evaluerer eleven i samarbejde med læreren sin egen trivsel og indsats i skolen med henblik på at gøre eleven opmærksom på at udvikle sunde studievaner.

Denne samtale følges op af et tilbud om en studiesamtale mellem eleven, mentorlæreren og elevens forældre/værger. Her udbygges den første mentorsamtale, og elevens forældre/værger inddrages for at gøre dem bevidste om, hvordan de kan hjælpe eleven til at klare skolearbejdet bedst muligt.

Skolens læsevejledere screener i løbet af efteråret alle 1.g elevers læseevner. Elever med læsevanskeligheder tilbydes særlig støtte.

Skolens matematikvejledere screener i løbet af efteråret 1.g elevers matematikforståelse. Elever med vanskeligheder i matematik tilbydes særlig støtte.

For en række elever udbygges denne mentorordning videre i 2.g og evt. 3.g med videre samtaler i grupper. I løbet af året vil der være et forældremøde, hvor eleverne i 2.g og 3.g kan søge faglæreres evaluering. Der kan fra teamenes og studievejlederens side indstilles elever til ekstra mentor- og studiestøttetimer til elever i 2.g og 3.g.

Tvær- og fællesfaglige forløb

Flere af skolens fællesfaglige forløb evalueres løbende, både i form af undersøgelser af elevernes karakterer og elevernes evalueringer af forløbet. Som eksempler på fællesfaglige forløb kan nævnes naturvidenskabeligt grundforløb (nv), almen sprogforståelse (ap) og almen studieforberedelse (at). Disse evalueringer sker både lokalt i klasserne (se evt. afsnittet om undervisningsevalueringer i de enkelte fag) og på skoleniveau, den sidste typisk gennem spørgeskemaundersøgelser fra konsulenterne for de pågældende tværfaglige forløb.

Undervisningsevalueringer i de enkelte fag

I de enkelte fag udfører lærerne løbende undervisningsevalueringer omhandlende elevernes trivsel i faget og tilfredshed med undervisningen (motivation, indsats, relationer, arbejdsformer, mv).

Undervisningsevalueringerne foretages på mange forskellige måder afhængig af formålet med evalueringen, fra hurtige spørgsmål til klassen til større løbende undersøgelser. Den enkelte lærer skal minimum én gang om året foretage en nærmere defineret undervisningsevaluering på alle sine hold. Resultatet af undervisningsevalueringerne gøres kendt for nærmeste personaleleder.

Formålene for undervisningsevaluering skal være:

- Elevernes trivsel i klassen og i faget
- Elevernes tilfredshed med undervisningsformer, materiale, m.m
- Elevernes motivation for faget
- Elevernes læring og progression

Formativ evaluering

Formativ evaluering omhandler elevernes læring (hvad de skal lære, hvor de er, hvordan de kommer videre, og hvor de ønsker at nå hen). Evalueringerne af elevernes læring er blevet opkvalificeret i form af lærerfokus på synlig læring og formativ evaluering.

Med skolens særlige fokus på formativ evaluering, og dermed evaluering af elevernes læring og progression med henblik på at hjælpe eleven til at arbejde videre med stoffet mest konstruktivt og med størst mulighed for øget læring, arbejdes der med evalueringer af formen:

- Lærernes evalueringer af elevens læring
- Elevernes egen evaluering af egen læring
- Klassekammeraternes evaluering af elevens læring

Elevernes standpunkt (mundtlig og skriftlig)

I forbindelse med afgivelsen af standpunktskarakter (mundtlig såvel som skriftlig) tilbydes eleverne en samtale eller anden kommunikation med lærerne i alle fag om den afgivne standpunktskarakter med henblik på dels at eleven forstår, hvorfor han/hun har fået den pågældende standpunktskarakter, samt hvis eleven ønsker det, at der udarbejdes en plan for hvordan eleven kan øge standpunktet til næste karaktergivning.