

Bilag A

ExamCookie

Oplysning om behandling af personoplysninger

Dette er Borupgaard Gymnasiums orientering om behandling af personoplysninger, jf. GDPR art. 13, når programmet ExamCookie anvendes til monitorering af aktiviteten på eleveres computere under prøver og eksaminer.

Borupgaard Gymnasium er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger, som beskrives nedenfor. Ønskes oplysninger om behandlingen af personoplysninger, kan man kontakte *skolens kontaktperson* eller *skolens databeskyttelsesrådgiver* som er angivet nedenfor:

Borupgaard Gymnasiums kontaktperson er:

Navn: Morten Vad Hansen

Stilling: Uddannelseschef

E-mail: mh@boag.nu

Tlf.nr.: 29722515

Borupgaard Gymnasiums databeskyttelsesrådgiver

E-mail: dpo@GFadm.dk

1. Formål med og retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger i ExamCookie

ExamCookie er et digitalt monitoreringsprogram. Formålet med behandlingen af personoplysninger under brug af ExamCookie er at forebygge og opdage snyd ved at monitorere eleveres computeraktivitet under prøver og eksaminer. Programmet sikrer, at der ikke kan tilgås ikke tilladte hjælpemidler, og sikrer derved, at prøven foregår efter gældende regler og med ensartede vilkår for alle elever. Skolens prøveansvarlige har fuldt overblik over den aktivitet, der foregår på computeren under prøven.

ExamCookie skal downloades på din computer ved prøvens start. Programmet afslutter og sletter sig selv automatisk ved prøvens sluttidspunkt. Efter prøvens afslutning sorterer programmet automatisk de indsamlede data, og derved vises enhver kommunikation med omverdenen eller brug af ikke tilladte hjælpemidler.

2. Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger i ExamCookie

Hjemmel til behandling af personoplysninger i ExamCookie findes i persondataforordningens (GDPR) art. 6, stk. 1, litra e, (*offentlig myndighedsudøvelse*) i forhold til at håndhæve

- §§ 14, 15 og 20 i "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser"¹
- §§ 5-7 i "Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser"²

¹ Bek. nr. 343 af 08/04/20216.

² Bek. nr. 1276 af 27/11/2017.

- § 1 i "Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser".³

3. Hvor stammer personoplysningerne fra

ExamCookie har indgået en tilslutningsaftale med Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for IT og Læring (STIL), om, at der skal bruges Unilogin, når der logges på ExamCookie. ExamCookie indsamler i den forbindelse personoplysninger om dig.

4. Kategorier af personoplysninger

Registreringsdata:

Der indsamles følgende almindelige personoplysninger (GDPR art. 6), herunder fortrolige personoplysninger i form af cpr-nummer mhp. på entydig identifikation, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

1. Fulde navn
2. Klasse samt evt. hold
3. Skole og årgang
4. Eksamensplan
5. Unilogin bruger ID til identifikation af hver kursist som unik bruger og password (password er krypteret)
6. Cpr-nummer, behandles under pseudonymisering og er ikke synligt i selv programmet.

Eksamensdata:

- a) Relevante skærbilleder – ved 5 % skærmændring (pixelændring), med et tilfældigt tidsinterval af 30-120 sek., ved programmer som aktivt åbnes på computeren
Med det formål at kunne opdage, om der er gjort brug af ulovlige funktionaliteter, fx til bøjning af verber i Word eller oversættelse af tekst ved en sprogekksamen.
- b) Indhold af kopieret tekst og billeder i clipboard – udklipsholder i Office (alle Office-applikationer) – for at kunne opdage, om der er gjort brug af ulovligt materiale
Med det formål at kunne opdage, om der er gjort brug af ulovligt materiale.
- c) Programmer i front på computeren – for at opdage, om der er brugt af ulovlige programmer
Med det formål at kunne opdage, om der er brugt af ulovlige programmer.
- d) Aktive URL-adresser i browsere – for at opdage, om der er tilgået ulovlige URL'er ved brug computerens internetbrowser
Med det formål at kunne opdage, om der er tilgået ulovlige webadresser ved brug af computerens internetbrowser.

OBS!

Vær opmærksom på, at det er dit eget ansvar at tømme computerens clipboard for indhold, så der ikke eksponeres fortrolige eller følsomme oplysninger ifm. monitoreringen. Anvisning til, hvordan clipboardet tømmes, kan findes i skrivelsen "Praktisk information om brug af ExamCookie".

4.1 Er man forpligtet til at afgive oplysningerne

Det er skolen, som skal tilrettelægge prøverne, så de kan gennemføres under forhold, der er egnede til at imødegå snyd. Hvis monitorering af din computer under prøven er bestemt i de lokale eksamensregler, er du forpligtet til at følge det. I modsat fald er det et brud på eksamensreglerne.

³ Bek. nr. 224 af 19/03/2018.

og kan medføre bortvisning fra prøven (hvilket betyder, at prøven skal aflægges igen, typisk året efter, før uddannelsen kan afsluttes). Desuden kan skolen gøre brug af de lokale studie- og ordensregler.

4.2 Hvem har adgang til at se data, der indsamles

Det er skolen, som administrerer brugerrettigheder til programmet. Der findes 3 adgangsniveauer i programmet: Eksamensvagt, Lærer og Superbruger. Konkret vil der være tale om medarbejdere, som er eksamensansvarlige og IT-medarbejdere på skolen. **Overvågning af proceslisten kan efter skolens konkrete anmodning være deaktiveret. Ønskes oplysning om dette spørg Tommy Janvit.**

	Eksamensvagt	Lærer	Superbruger
Navn, klasse og evt. hold på elev/kursist	X	X	X
Elevoversigt ifm. Eksamen herunder	X	X	X
- Mangler sign-in	X	X	X
- Afsluttet før tid	X	X	X
- Antal elever online	X	X	X
- Notifikationer omkring sign-in/sign-out på elevniveau	X	X	X
Elevoversigt med autogenereret brugernavn/adgangskode som kan anvendes	X	X	X
Eksamensdata på elevniveau herunder		X	X
- processliste		X	X
- netværkskort		X	X
- clipboard		X	X
- programmer samt aktive URL-adresser i browser		X	X
- skærmpoint		X	X
Oprettelse af eksamen			X
Tilknytning af elever til eksamen			X
Brugeroprettelse/brugernedlæggelse			X

5. Opbevaring af oplysningerne

Personoplysningerne opbevares i 30 dage, hvorefter de slettes hos databehandleren.

I særlige tilfælde kan personoplysninger opbevares i op til 3 måneder, fx ved mistanke om snyd eller behandling af en klagesag, hvor oplysningerne indgår i sagsbehandlingen. Derudover kan data efter anmodning fra den dataansvarlige skole slettes inden for 48 timer.

6. Overførsel til modtagere i tredjelande

Personoplysningerne overføres ikke til tredjelande.

7. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til behandlingen af de oplysninger, som bliver indsamlet om dig.

Efter eksamen kan du se dine data online under "Elevdata" ved at logge ind med dit Unilogin.

Alternativt kan du inden for opbevaringsperioden henvende dig til skolens kontaktperson for at få indsigt i de data, som er indsamlet om dig under eksamen.

Du har efter databeskyttelsesforordningen ret til:

Indsigt

Du kan få indsigt i, hvilke oplysninger Borupgaard Gymnasium behandler om dig under brug af ExamCookie, hvad formålet med behandlingen er, hvor oplysningerne stammer fra, hvem der har adgang til at se oplysningerne, samt hvor længe personoplysningerne opbevares. Se afsnit 1-6 ovenfor.

Indsigelse

Du kan gøre indsigelse mod Borupgaard Gymnasiums behandling af dine personoplysninger under brug af ExamCookie, hvis din interesse i ikke at få behandlet dine personoplysninger går forud for Borupgaard Gymnasiums interesse (baseret offentlig myndighedsudøvelse) i at kunne foretage behandlingen, jf. GDPR artikel 21.

Berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet eller ufuldstændige oplysninger fuldstændiggjort, jf. GDPR artikel 16.

Begrænsning

Du har ret til at få begrænset Borupgaard Gymnasiums behandling af dine personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det, jf. GDPR artikel 18.

Sletning

Du har i visse tilfælde ret til at få slettet Borupgaard Gymnasiums oplysninger om dig indsamlet under brug af ExamCookie inden tidspunktet for den standardmæssige sletning indtræffer, jf. GDPR artikel 17.

Personoplysningerne opbevares som udgangspunkt i 30 dage, men kan særlige i tilfælde opbevares i op til 3 måneder, jf. afsnit 5 ovenfor.

Borupgaard Gymnasiums er *ikke* forpligtet til at slette oplysninger, hvis skolens fortsatte behandling af oplysningerne er nødvendig for at udføre en opgave, som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra e.

8. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, hvorpå dine personoplysninger er blevet behandlet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Hvis du har yderligere spørgsmål om behandlingen af dine personoplysninger eller om dine rettigheder i henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR), kan du henvende dig til skolens databeskyttelsesrådgiver (DPO) på mail dpo@GFadm.dk